



**SOFTWAY MEDICAL
BIOLOGIE**



Catalogue de Formations 2025

Groupe Softway Medical
29 Allée Saint-Jean, ARTEPARC, Bâtiment D
13710 FUYEAU, France
Tel. +33 (0)4 88 71 13 00

Softway Medical Biologie
323 Avenue Denis Papin, 13340 ROGNAC, France | Tel. +33 (0)4 88 71 13 00
SIREN : 401 419 528 | SIRET : 40141952800047
Code APE : 5829C | N° TVA Intra : FR07401419528

OBJECTIF PEDAGOGIQUE

Softway Médical Biologie est un organisme de formation exerçant sous le numéro d'agrément 9313551613 qui propose une gamme de formations essentiellement dédiée à l'univers de la Biologie et aux produits dont nous sommes éditeurs.

Nos formations ne sont pas diplômantes, elles ne conduisent pas à une certification professionnelle.

Selon votre besoin, elle s'adapte jusqu'à proposer un transfert intégral de compétences avec un niveau d'expertise maximum, dans le simple objectif de vous rendre autonome sur le logiciel.

Nos formations se déroulent en télé-présentiel ou en présentiel dans votre établissement, animées par des formateurs expérimentés et adaptés à toute personne en situation de handicap.

Les produits concernés sont LamWeb, Midisya, Léo ainsi que les modules logiciels associés à ces produits.

En 2024, 84% de nos clients sont satisfaits de nos formations



La certification qualité a été délivrée au titre

De la catégorie d'action suivante :

- ACTIONS DE FORMATION

GRILLE TARIFAIRE

Produit	Type	Cible	Durée	Contexte	Thème	Nb personne/stage
LAMWEB	Paramétrage	Référents	3 jours	Présentiel ou à distance	Analyses	4
	Paramétrage	Référents	1 jour	Présentiel ou à distance	Base Médecins / Préleveurs/ Correspondants/ Utilisateurs	4
	Exploitation	Secrétaires	4 heures	Présentiel	Utilisateur Secrétaire	6
	Exploitation	Techniciens	4 heures	Présentiel	Utilisateur Technicien	6
	Exploitation	Biologistes	4 heures	Présentiel	Utilisateur Biologiste	6
	Exploitation	Secrétaires	4 heures	Présentiel ou à distance	FSE/SCOR	6
LEO	Administrateur	Référents	4 heures	Distanciel	Paramétrage et suivi exploitation	5
MIDISYA	Paramétrage	Référents	3 jours	Présentiel ou à distance	Tout sauf épidémio & CQ	3
	Exploitation	Référents	2 heures	Présentiel ou à distance	Utilisateur Midisya	3
A LA CARTE	Paramétrage	Référents	Variable	Présentiel ou à distance	Selon demande	4
	Exploitation	Référents	Variable	Présentiel ou à distance	Selon demande	4

Tarif journalier de la formation : 1.000€ HT

Ou

Tarif horaire de la formation : 150€HT

Notes importantes :

Les sessions de formation inférieures à 4 heures ne sont généralement pas prises en charge par les organismes de financement.

Une demande de prise en charge auprès de l'organisme de financement doit être formalisée dès l'acceptation du devis de formation et, dans tous les cas, avant la première date de formation.

Pour les formations chez le client, des Forfaits Frais de vie sont à valoriser en sus, sur la base de 300€ HT par jour avec un minimum de 2 par déplacement.

- Exemple : 1 jour = 300 euros / 2 jours = 600 euros / 3 jours = 900 euros

Intitulé de la formation : LAMWEB PARAMETRAGE ANALYSES

Date et durée de la formation : 3 jours soit 21 heures

Nombre de stagiaires maximum : 4 personnes

Modalité : En présentiel / ou distanciel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Être autonome sur le Paramétrage dans son intégralité

Méthodes pédagogiques : Support pédagogique " Exemple de cas concret "

Alternance d'exposé théorique et de Questions / Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Jour 1**Présentation du formateur et des stagiaires**

Paramétrage des analyses

Les options d'une analyse

Détail d'une ligne d'analyse

Création d'une ligne d'analyse

Les types de prélèvements

Les tarifs d'une analyse

Techniques d'une analyse

Pause déjeuner

Les unités

Les normes

Les calculs

Les réalisateurs

Les étiquettes

Les paillasses

Les phrases codées

Les règles d'analyses

- *Créer une règle d'analyse*
- *Créer une règle d'environnement*

Jour 2

Gestion des fichiers annexes

- *Les paillasses*
- *Les SUPER GROUPE, GROUPES ET SOUS GROUPES*
 - *Gestion des super groupes*
 - *Gestion des groupes*
 - *Gestion des sous-groupes*

Pause déjeuner

- Paramétrage des réalisateurs
- Les tables de facturation
 - Les tables en @
 - Les tables en !
 - Les tables §
- Les phrases codées
- Paramétrage des étiquettes

Jour 3

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : LAMWEB Base Médecins/ Préleveurs/ Correspondants/ Utilisateurs

Date et durée de la formation : 1 jour soit 7 heures

Nombre de stagiaires maximum : 4 personnes

Modalité : En présentiel / ou distanciel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Être autonome sur le paramétrage de la base Médecins, Correspondants, Préleveurs ainsi que sur la création des profils utilisateurs

Méthodes pédagogiques :

Supports pédagogique "Exemple de cas concret"

Alternance d'exposé théorique et de Question / Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires

GESTION DETAILLEE DES UTILISATEURS

- Gestion des profils Lam400 (système)
- Gestion des profils LamWeb
- Gestion des groupes d'utilisateurs et de leurs droits
- Configuration et personnalisation des menus

GESTION DETAILLEE DES MEDECINS

- Création, modification et arrêt d'une fiche Médecin
- Gestion des lieux d'exercices

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

Pause de 5 minutes

GESTION DETAILLEE DES CORRESPONDANTS

- Création, modification et arrêt d'une fiche Correspondant
- Gestion des diffusions

Pause déjeuner

- Gestions des particularités de facturation
- Détail des fonctionnalités annexes : base documentaire, tarifications, services.

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

Pause de 5 minutes

GESTION DETAILLEE DES PRELEVEURS

- *Création, modification et arrêt d'une fiche Préleveur*
- *Gestion des options : Serveur de résultat et module de rendez-vous*

⇒ *EXERCICES SUR CAS CONCRET*

⇒ *QUESTIONS / REPONSES*

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : LAMWEB Utilisateur Secrétaire

Date et durée de la formation : 0.5 jour soit 4 heures

Nombre de stagiaires maximum : 6 personnes

Modalité : en présentiel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Apport de connaissances théorique, découverte du logiciel et de ses fonctionnalités

Moyens pédagogiques : Support pédagogique "Exemple de cas concret"

Alternance d'exposé théorique et de Question/Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires**PRESENTATION DU LOGICIEL****PARTIE 1 : Savoir créer un dossier patient et le modifier****SAISIE D'UN DOSSIER**

- Recherche d'un patient
- Saisie manuelle
- Saisie par carte vitale
- Les ordonnances renouvelables
- Saisie administrative
- Patient donné administrative
- AMO (Assurance Maladie Obligatoire)
- AMC (Assurance Maladie Complémentaire)
- Commentaire patient
- Ordonnance du jour
- Patient donné ordonnance
- Préleveur
- Prescripteur(s)
- Correspondant
- Médecins en copie
- Commentaires dossier
- Saisie des analyses
- Avec 1 seul prescripteur
- Avec 2 prescripteurs

SAISIE D'UN DOSSIER « CLINIQUE » (saisie rapide)

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

Pause de 5 minutes

PARTIE 2 : Suivre et communiquer un dossier patient

LES OPTIONS DU DOSSIER/ LES FONCTIONS DU DOSSIERS COMMUNICATION

- Consultation des résultats
- A téléphoner
- Le suivi du dossier

LES ENVOIS HPRIM

- La gestion des FAX du dossier
- La gestion des FAX du laboratoire

SERVEUR DE RESULTAT « LEO »

- Renvoyer un compte-rendu vers LEO
- Se connecter à LEO

⇒ **EXERCICES SUR CAS CONCRET**

⇒ **QUESTIONS / REPONSES**

PARTIE 3 : Gérer le tableau de bord

LE TABLEAU DE BORD

SCANNER LES ORDONNANCES

- Avec étiquettes (1^{ère} méthode)
- Sans étiquettes (2^{ème} méthodes)
- Edition des ordonnances non scannées

⇒ **EXERCICES SUR CAS CONCRET**

⇒ **QUESTIONS / REPONSES**

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : LAMWEB Utilisateur Technicien

Date et durée de la formation : 0.5 jour soit 4 heures

Nombre de stagiaires maximum : 6 personnes

Modalité : en présentiel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Apport de connaissances théorique, découverte du logiciel et de ses fonctionnalités

Moyens pédagogiques : Support pédagogique " Exemple de cas concret"

Alternance d'exposé théorique et de Question/Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires**GESTION DES DOSSIERS TECHNIQUE**

PARTIE 1 : Savoir créer un dossier patient et le modifier

SAISIE D'UN DOSSIER

SAISIE D'UN DOSSIER « CLINIQUE » (saisie rapide)

LES OPTIONS DU DOSSIER

LES FONCTIONS DU DOSSIERS

COMMUNICATION

LES ENVOIS HPRIM

SERVEUR DE RESULTAT « LEO »

LE TABLEAU DE BORD

SCANNER LES ORDONNANCES

⇒ **EXERCICES SUR CAS CONCRET**

⇒ **QUESTIONS / REPONSES**

Pause de 5 minutes

PARTIE 2 : Suivre et communiquer un dossier patient

LA SAISIE MANUELLE DES RESULTATS

LES CRITERES D'EN-COURS

LES CONNEXIONS

LES DIFFERENTS ETATS

LES OPTIONS

PRINCIPE DE VALIDATION TECHNIQUE

⇒ **EXERCICES SUR CAS CONCRET**

⇒ **QUESTIONS / REPONSES**

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : LAMWEB Utilisateur Biologiste

Date et durée de la formation : 0.5 jour soit 4 heures

Nombre de stagiaires maximum : 6 personnes

Modalité : en présentiel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Apport de connaissances théorique, découverte du logiciel et de ses fonctionnalités

Moyens pédagogiques : Support pédagogique "Exemple de cas concret"

Alternance d'exposé théorique et de Questions / Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires**VALIDATION BIOLOGISTE****PRESENTATION DU LOGICIEL****PARTIE 1 : Savoir créer et communiquer un dossier patient****SAISIE D'UN DOSSIER****SAISIE D'UN DOSSIER « CLINIQUE » (saisie rapide)****LES OPTIONS DU DOSSIER****LES FONCTIONS DU DOSSIERS****COMMUNICATION****LES ENVOIS HPRIM****SERVEUR DE RESULTAT « LEO »****LE TABLEAU DE BORD****SCANNER LES ORDONNANCES**

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

PARTIE 2 : Gérer la validation technique d'un dossier**LA SAISIE MANUELLE DES RESULTATS****LES CRITERES D'EN-COURS****LES CONNEXIONS****LES DIFFERENTS ETATS****LES OPTIONS****PRINCIPE DE VALIDATION TECHNIQUE**

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

Pause de 5 minutes

PARTIE 3 : Gérer la validation biologique d'un dossier patient et la validation des résultats

LA VALIDATION BIOLOGIQUE
LES 2 METHODES DE VALIDATION
AVEC PROFILS DE VALIDATION
SANS PROFILS DE VALIDATION
LES OPTIONS DE VALIDATION
LES FONCTIONS DE VALIDATION
AUTRES FONCTIONS

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : LAMWEB FSE / SCOR

Date et durée de la formation : 0.5 jour soit 4 heures

Nombre de stagiaires maximum : 6 personnes

Modalité : En présentiel / ou distanciel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Être autonome sur les télétransmissions et la gestion du module SCOR

Moyens pédagogiques : Support pédagogique "Exemple de cas concret"

Alternance d'exposé théorique et de Questions/Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires**GESTION DES FSE**

- Gestion des options de facturation
- Création de relevés de facturation
- Gestion des relevés et leur statut
- Le retour Noémie et la gestion des rejets

Pause de 5 minutes**GESTION SCOR**

- Envoi des relevés et gestion des différents statuts
- ⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET
- ⇒ QUESTIONS / REPONSES

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : LEO Paramétrage et Exploitation

Date et durée de la formation : 0.5 jour soit 4 heures

Nombre de stagiaires maximum : 5 personnes

Modalité : en distanciel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Être autonome sur la gestion des comptes Utilisateurs

Moyens pédagogiques : Support pédagogique " Exemple de cas concret "

Alternance d'exposé théorique et de Questions / Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires

GENERALITES

- Consultation et impression de résultats (analyses de laboratoire, comptes-rendus d'Anatomo-Pathologie, etc.)
- Prescription connectée (envoi vers applicatif tiers ou autonome)
- Requêtes préparées, statistiques ...

LES ELEMENTS AFFICHES

- Le menu
- Les liens et objets cliquables

PRESELECTION DES PATIENTS ET DOSSIERS

- Recherche par patient(s)
- Recherche sur une période ou par date

Pause de 5 minutes

DETAIL DES RESULTATS

- Liste des dossiers d'un patient
- Informations administratives du patient
- Format d'affichage des résultats
- Informations sur l'examen pratiqué
- Documents attachés au dossier

⇒ **EXERCICES SUR CAS CONCRET**

⇒ **QUESTIONS / REPONSES**

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : MIDISYA Paramétrage

Date et durée de la formation : 3 jours soit 21 heures

Nombre de personne maximum : 3 personnes

Modalité : en présentiel ou distanciel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Être autonome sur le Paramétrage dans son intégralité

Moyens pédagogiques : Support pédagogique " Exemple de cas concret "

Alternance d'exposé théorique et de Questions / Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires**JOUR 1****Présentation / Environnement**

- Se connecter
- Flux général

Fonctionnalités générales

Liste des échantillons

Pause de 5 minutes

Réception échantillons

Ensemencement

Envois automates

Saisie rapide

Validation microbio

Cas pratiques

Pause Déjeuner

Maquette échantillon

- Création d'une maquette

Version de maquette

- Analyses, table de référence
- Création et mise en page
- Transcodage saisie manuelle

Pause de 5 minutes

Maquettage cas pratiques

- *Création de maquettes*

JOUR 2

Règles de maquettes

Masque de saisie rapide

- *Paramétrage*

Pause de 5 minutes

Backupsil

Cas pratiques

Pause Déjeuner

Utilisateurs

- *Paramétrage*
- *Profil*

Postes de travail

- *Paramétrage*
- *Utilisation*

Laboratoires et plateaux techniques

- *Paramétrage*
- *Utilisation*

Pause de 5 minutes

Correspondants

- *Paramétrage*
- *Utilisation*

Imprimantes

- *Paramétrage des imprimantes*
- *Modèles d'étiquettes*

Natures des échantillons

- *Paramétrage*

Workflow

- *Flags*
- *Tâches*
- *Tâche ATB*

Analyses

- *Paramétrage*
- *Dispatch*

Connexion

- *Automates*
- *Tables de connexions*
- *Plaques Maldi-Tof*

Milieus de cultures

- *Paramétrage*

JOUR 3

Micro-organismes

- *Paramétrage*
- *Transcodage*

Antibiogrammes et antibiotiques

- *Paramétrage*
- *Transcodage*

Suivi des encours

- *Liste des échantillons*

Paillasses

- *Création et mise en œuvre*

Filtres personnalisés

- *Création et utilisation*

Pause de 5 minutes

Dashboard

- *Création et utilisation*
- *Modèles d'email*
- *Serveur SMTP*

Pause Déjeuner

Statistiques et rapports

Les extractions de données

Les rapports automatisés

Pause de 5 minutes

Règles d'expertises

Biothèque

Contrôle Qualité

Cas pratiques

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires

Intitulé de la formation : MIDISYA Utilisateur

Date et durée de la formation : 0.5 jour soit 2 heures

Nombre de stagiaires maximum : 3 personnes

Modalité : en présentiel ou distanciel

Mode de validation de la formation : questionnaire de satisfaction / Grille évaluation

Objectifs : Être autonome sur la gestion des feuilles de travail, prélèvements et automates

Moyens pédagogiques : Support pédagogique " Exemple de cas concret"

Alternance d'exposé théorique et de Questions / Réponses

Manuel d'utilisation

Contenu de la formation détaillé :

Présentation du formateur et des stagiaires**ECHANTILLONS**

- Gestion des échantillons
- Utilisation des filtres
- Consultation des maquettes
- Saisie des résultats
- Visualisation des antérieurs, des documents scannés et des résultats du SIL
- Réédition des étiquettes

RECEPTION DES ECHANTILLIONS

- Réception

SAISIE RAPIDE

- Utiliser les différents masques
- Effectuer une saisie rapide

CULTURES / ISOLATS

- Ensemencement
- Visualiser 1 isolat
- Visualiser, ajouter, modifier et supprimer un ATB
- Renvoyer vers le SIL

TACHES

- Ajouter et supprimer une tâche
- Gestion de la liste des tâches

TABLEAU DE BORD

- Utiliser des tableaux de bord

⇒ EXERCICES SUR CAS CONCRET

⇒ QUESTIONS / REPONSES

Evaluation de l'acquisition des compétences auprès des stagiaires